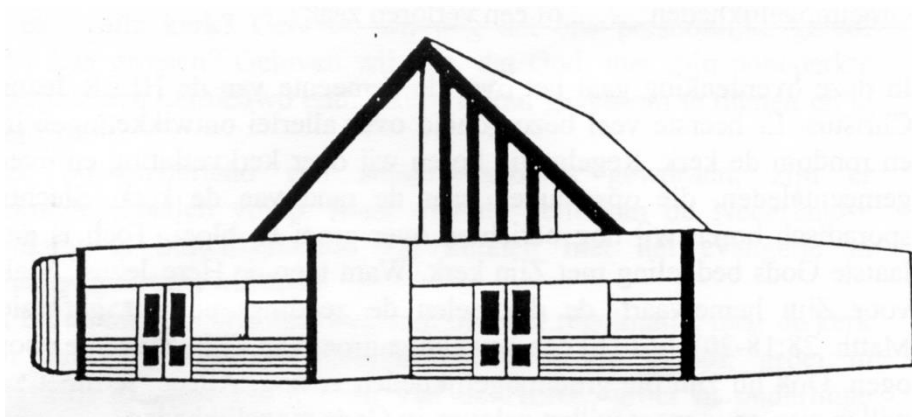


Handboek
en
Taakomschrijving

Diaconale werkgroep

**GEREFORMEERDE KERK
NIJEGA-OPEINDE-DE TIKE**





Voorwoord

Voor u ligt de taakomschrijving van de Diaconale werkgroep. Deze handleiding is opgesteld naar aanleiding van de herstructurering kerkenraad die is uitgevoerd in 2013. I.v.m. het lopende “Samen op Weg” traject is het op dit moment moeilijk om nieuwe initiatieven te ontplooien en uit te werken. Daarom is besloten om het bestaande ‘Handboek en taakomschrijving Diaconale werkgroep Gereformeerde kerk Nijega-Opeinde-DeTike’ van de datum 10 december 2013, inhoudelijk niet te wijzigen.

De taakomschrijving heeft een tweetal doelstellingen:

1. Vanuit de taakstelling en opdracht duidelijkheid geven in de visie waarop de Diaconie invulling geeft aan haar taak in de gemeente Nijega, Opeinde en De Tike (PKN-NOT)
2. Bijlage praktische omschrijving van de wijze waarop de activiteiten en informatie die op de Diaconie afkomen worden ingevuld.

Visie en opdracht van de Diaconale werkgroep

Het is in het bijzonder de dienst der liefde, die de diakenen hebben te vervullen. Ze mogen, gedragen door geheel de gemeente, aan diegenen die hulp nodig hebben, binnen of buiten de kring van de eigen gemeente, in het eigen land of in andere delen van de wereld, de liefde van Christus zichtbaar maken door in noden en moeilijkheden van onderscheiden aard met raad en daad steun te verlenen.

Ze zullen aan de gemeente leiding trachten te geven en voorop gaan bij het volbrengen van de taak tegenover de naasten. Voorts zal hun zorg moeten gaan over rechte besteding van gaven die door hen uit de gemeente worden ingezameld. Ze zullen hun arbeid verrichten in eenvoud en blijmoedigheid, met een bewogen hart dat bereid is om de troost van het evangelie mee te delen aan hen die in nood verkeren; en in de gebrokenheid der menselijke verhoudingen dienen zij op te komen voor het recht van Hem die de arme zal redden, die om hulp roept, de ellendige en wie geen helper heeft (Ps. 72:12).

Visie van het jeugddiaconaat

Jong geleerd is oud gedaan. Vanuit deze gedachte zal de jeugddiaken in het bijzonder jongeren betrekken bij de uitvoering van bovenstaande visie en opdracht. Maar ook samen met de jongeren aansprekende en inspirerende projecten ontwikkelen waaruit Gods onmetelijke liefde zichtbaar wordt binnen de gemeente en de rest van de wereld.

We spreken de vurige wens uit dat deze projecten zoveel mogelijk in gezamenlijkheid met de Hervormde zuster gemeente kunnen georganiseerd.

De visie is bedoeld voor meerjarig beleid. Echter is dit geen statisch gegeven. Om deze reden zal eens per twee jaar het handboek worden geëvalueerd en kan zo nodig op de nodige punten worden aangepast

Aldus opgesteld

Datum: 8 maart 2018

Voorzitter:

secretaris:

Jan Talsma

Jacob van Dijk



Bijlage

Invulling praktische uitvoering van de taken van de diaconie



Diakonale werkgroep

De Diakonale werkgroep bestaat uit:

- Twee diakenen (voorzitter en secretaris) en één jeugddiaken
- Drie diaconale werkers (waaronder penningmeester)

De diaken en de diaconaal werker

Naast de drie diakenen worden een drietal diaconaal werkers benoemd. De diaconaal werkers hebben gelijke taken als de diakenen en werken aan dezelfde opdrachten. Voor het bijwonen van de kerkenraadsbijeenkomsten worden ze echter vrijgesteld en hebben in deze vergaderingen dan ook geen stemrecht.

Diaconievergadering Iedere maand twee weken voorafgaand aan de kerkenraadsvergadering (behalve in juli) om 19.45 uur in het kerkgebouw.

Bijzonderheden vergaderingen

Aug / Sep	Actie schoenmaatje en seniorenmiddag
Oktober	Verslag penningmeester en begroting diaconie en collecterooster komende jaar
November	Kerstattentie, eindejaarsgiften december en aanleveren kandidaten groslijst
Januari	40-dagentijd actie en paasgroetenactie
Februari	Verslag penningmeester: exploitatieoverzicht afgelopen jaar
Maart	Inventariseren over te nemen taken door de nieuwe diakenen
April	Doornemen en actualiseren handboek Diaconie
Mei	Vakantieplanning bespreken en gegevens nieuwe jaarboekje controleren
Juni	Taakverdeling projectenlijst volgend jaar

Naast de vergaderingen van de diaconale werkgroep, zijn er nog de volgende reguliere vergaderingen:

Kerkenraadsvergadering Deze worden bijgewoond door de drie diakenen tw. de voorzitter de secretaris en de jeugddiaken. De diaconale werker is hiervan vrijgesteld maar mag hier wel bij zijn. Echter heeft deze geen stembevoegdheid.

Regionale vergaderingen Desgewenst is er op uitnodiging van de Classis Drachten een diaken als vertegenwoordiging aanwezig. Het Werkverband voor Diaconieën ring Oosterwolde en Opsterland/Smallingerland vergadert 2x per jaar. Bij deze vergaderingen zijn 2 diakenen aanwezig.

Zendingscommissie Een van de diakenen wordt aangewezen als afgevaardigde van de kerkenraad naar de zendingscommissie en woont als zodanig de vergaderingen van deze commissie bij.

Afvaardiging naar de Classis Drachten Een van de diakenen wordt aangewezen als afgevaardigde van de kerkenraad naar de Classis en woont samen met de predikant en/of ouderling de vergaderingen van de classis bij.

Postadres Diaconie Kommisjeweï 184 9218 PJ Opeinde	Emailadres Diaconie diaconie@pkn-not.nl
---	---



Praktische Taken Diaconie

De eredienst Dienstdoen tijdens de erediensten:

- Ochtenddienst: twee leden van de diaconale werkgroep
- Middag of avonddienst: 1 diaken of diaconaal werker

Geluidsopnames Bij iedere kerkdienst worden er opnames gemaakt. Deze opnames worden gemaakt via de computer van de kerk. Deze opnames zijn te beluisteren en te downloaden via www.kerkomroep.nl zowel live als op een later tijdstip.

Collecteren Tijdens de dienst zijn er over het algemeen 2 collectes, de rode collecte zak eerst en als tweede de zwarte. Na de kerkdienst wordt, geld en collectebonnen gescheiden en in zakjes gedaan. Op de zakjes dient men te vermelden de datum, of het een ochtend- of middag- of avonddienst betreft en of het de eerste of tweede of de deurcollecte betreft. Deze zakjes dienen in de kluis gelegd te worden.

Door vrijwilligers van het CvK wordt de opbrengst geteld en naar de bank gebracht. Binnen de Diaconie is bekend waar de sleutel van de kluis is. De reservesleutel van de kluis is in bezit van de penningmeester van de Diaconie.

Deurcollecte Op de 1^e zondag van de maand wordt een 3^e collecte bij de deur gehouden. Voor aanvang van de dienst dienen 2 extra collectezakken klaargelegd te worden in de hal. De collecte-zakken hebben plakbandjes om de handvaten en liggen in de kast in de kerkenraadskamer.

Dienstdoend diaken De diaken die als eerste op het diaconierooster is vermeld, is de dienstdoend diaken. De dienstdoend diaken is degene die 's ochtends (en ook 's middags of 's avonds) dienst heeft. Hij/zij is verantwoordelijke voor de volgende zaken:

- legt de collectezakken voor deurcollecte klaar (indien nodig).
- geeft een toelichting op de deurcollecte (indien nodig).
- overige bijzonderheden uitvoeren.

Vervanging bij afwezigheid dient een ieder zelf onderling te regelen.

Kerkradio De aanvragen voor kerkradio komen binnen bij de Diaconie. Gemeentelieden die kerkradio hebben staan vermeld op de lijst die de penningmeester beheert. Een gemeentelid, bekend bij de Diaconie, regelt de aansluitingen.

Liturgieverspreiding Iedere zondag wordt de liturgie rondgebracht bij gemeentelieden die gebruik maken van de kerkradio. Dit wordt gedaan door 1 aangewezen diaken of door een door de Diaconie gevraagd gemeentelid.

Heilig Avondmaal Het Heilig Avondmaal wordt voorbereid door de diaconie. Zie hiervoor het draaiboek Heilig Avondmaal. Bij de luisteraars van de kerktelefoon worden avondmaalsbakjes rondgebracht op de zaterdag voorafgaand aan het Heilig Avondmaal.



Bijzondere diensten

Trouwdienst

- in principe heeft de wijkdiaken dienst.
- geluidsopname maken van de dienst (zie geluidopname)
- geluidsopnamen overhandigen aan het bruidspaar
- collecte voor de kerk

Begrafnisdienst Een begrafenisdienst is geen officiële dienst, echter indien mogelijk is de diaconie aanwezig bij de dienst

- bij voorkeur is de wijkdiaken aanwezig, er wordt echter niet gecollecteerd
- geluidsopname maken van de dienst (zie geluidopname)
- geluidsopname indien gewenst overhandigen aan de familie van de overledene
- diaken loopt mee in de rouwstoet bij de dominee en ouderling
- indien van toepassing de naam van de overledene doorstrepen op de bloemenlijst

Heilig Avondmaal De Diaconie verzorgt de avondmaalstafel zie hiervoor het draaiboek.

Jeugdendienst, Zendingdienst en Evangelisatiedienst In deze diensten is een diaken aanwezig voor evt. vragen en assistentie en om na de dienst te helpen met het opbergen van de collecte opbrengst. Met alle commissies is afgesproken dat de bloemencommissie 's ochtends de bloemen verzorgt en deze ook 's ochtends wegbrengt. Deze commissies kunnen zelf bepalen of ze 's middags wel of niet eigen bloemen wegbrengen. Tevens is afgesproken dat de desbetreffende commissie zelf collecteert.

Werelddiaconaatzondag Op de eerste zondag in februari en de tweede zondag in oktober wordt er gecollecteerd voor het Werelddiaconaat voor projecten buiten Nederland. Deze zondag wordt er in de diensten 1 collecte gehouden die bestemd is voor het Werelddiaconaat. In deze maanden wordt er geen deurcollecte gehouden. Voor deze zondagen zijn folders en affiches beschikbaar die gebruikt worden voor toerusting van de gemeente. De afspraak is dat de folders de zondag vóór Werelddiaconaat op de stoelen in de kerk worden gelegd. Naast de specifieke werelddiaconaatcollecten worden er ook diaconale gelden besteed aan andere buitenlandse projecten en acute noodsituaties.

Gezamenlijke diensten met Hervormde Gemeente Tijdens de gezamenlijke diensten is er altijd een diaken van beide kerken aanwezig. Bij een kerkdienst in de Hervormde Kerk in Nijega dient de kerkenraad zich te verzamelen in de consistorie aan overzijde van de weg. De dienstdoende ambtsdragers gaan tegelijk met de voorganger de kerk binnen en gaan zitten in de bankjes voor in de kerk. Dienstdoende ambtsdragers gaan staan tijdens de gebeden.

Binnenlands Diaconaat Voor binnenland diaconaat wordt vaak de handleiding van het landelijk diaconaal dienstencentrum gehanteerd.



Toerusting van de gemeente

De Diaconie heeft als taak de gemeente toe te rusten. Dit doet ze door:

- in het kerkblad en/of in de eredienst in een kanselboodschap of middels een beamerpresentatie aandacht te besteden aan diaconiecollecten voor speciale projecten.
- schrijfacties tijdens advent voor politieke gevangenen die om hun geloofsovertuiging vervolgd worden.
- in het kerkblad te schrijven over diaconale zaken.
- het organiseren van een paasgroetenactie.

JeugdDiaconaat Samen met de jeugddiaken van de Hervormde Gemeente worden activiteiten georganiseerd rondom een diakonaal thema: Momenteel wordt in een 4 jaarlijkse cyclus aandacht besteed aan de volgende projecten.

- Jaar 1. Dak- en thuislozen (2014/2015)
- Jaar 2. Voedselbank (2015/2016)
- Jaar 3. Asielzoekers (2016/2017)
- Jaar 4. Gevangenen (2017/2018)

Jongeren in onze gemeente gaan gemiddeld gedurende 4 jaar naar club. Na het 4^e jaar wordt opnieuw het onderwerp van het 1^e jaar behandeld, zodat de jongeren met alle onderwerpen kennismaken.

Ouderendiaconaat

- Ouderen die hulpbehoevend zijn of echtparen waarvan een van de partners hulpbehoevend is, worden geattendeerd op de mogelijkheden van vakantieweken in de diaconale centra.
- Deze mogelijkheid wordt ook geboden aan gemeenteleden die om medische, financiële en/of sociale redenen moeilijk met vakantie kunnen gaan.
- Een keer per jaar in oktober wordt een bijeenkomst voor ouderen (seniorenmiddag) georganiseerd in samenwerking met de hervormde gemeente. Hiervan bestaat een draaiboek. De organisatie is in handen van de wederzijdse diaconieën.
- Voor de kerstdagen wordt door de diaken in zijn of haar wijk, middels een attentie, een kerstgroet gebracht aan ouderen, gehandicapten en zieken in de gemeente. Als regel geldt daarbij dat iedereen in een verpleegtehuis, verzorgingstehuis of andere woongemeenschappen/revalidatiecentra etc. een kaartje ontvangt en de weduwen/weduwnaars, alleenstaanden en *echtparen* van 75 jaar en ouder een attentie ontvangen.

Wijkwerk Er zijn vier leden uit de diakonale werkgroep die één wijk hebben. Er zijn in totaal 4 wijken. Eenmaal in de twee maand kunnen zij aanschuiven bij het wijkoverleg. Soms wordt naar aanleiding van een bezoek contact gezocht met bijvoorbeeld de gemeentelijke Sociale Dienst of een andere instantie die specifieke hulp kan bieden.



Samen op weg Omdat het juist in het diaconaat gaat om de naaste, ongeacht bij welke kerkgenootschap men hoort, overstijgt het diaconaat de belangen van de afzonderlijke kerken. Ons idee is dat samenwerking tot meer leidt. Voorbeelden van samenwerking zijn:

- de seniorenmiddag
- stand op de winterfair
- actie schoenmaatje
- buurtzorg project “Foar Elkoar”
- diverse jeugdprojecten



Financiën Diaconie

Inkomsten De inkomsten bestaan uit de opbrengsten van collecten, giften en het bloemenbakje. Deze inkomsten worden gebruikt om aan financiële verplichtingen te voldoen, financiële hulp te verlenen aan instanties en personen en voor huishoudelijke uitgaven.

Uitgaven Hieronder volgt een specificatie van de uitgaven:

- a. klassicale, provinciale en landelijke quota;
- b. abonnementen;
- c. financiële hulpverlening gemeenteleden;
- d. onkosten ouderendiaconaat (seniorenmiddag, kerstgroet etc.);
- e. giften aan instanties die voorkomen op de landelijke en provinciale advieslijst;
- f. bloemengroet.
- g. adoptie (momenteel stopgezet)

Tevens wordt aan het einde van het jaar, wanneer het saldo dit toelaat, incidenteel financiële hulp geboden aan zelf gekozen instanties of personen, landelijk, provinciaal of plaatselijk. De maandelijks ingekomen steunaanvragen worden bewaard door de penningmeester. Aan de hand van deze lijst worden er in december doelen uitgekozen en giften gegeven.

ad. c: Bij steunaanvragen door/voor individuele gemeenteleden wordt over de wijze en omvang van de hulpverlening beslist door een kleine commissie, dit ter bescherming van de privacy.:

- eventueel predikant;
- wijkouderling of contactdame (als het verzoek langs die weg binnenkomt);
- 1 persoon binnen diaconie.

Collecterooster

Ieder jaar wordt het collecterooster samengesteld door het moderamen in samenwerking met de penningmeester van het College van Kerkrentmeesters. De boekhouder van de kerk, het moderamen en de penningmeester/voorzitter van de Diaconie ontvangen een concept ter goedkeuring waarna het collecterooster definitief wordt. Aan de hand van dit collecterooster maakt de penningmeester een collecterooster toegespitst op de Diaconie.

Hieruit volgt:

- een overzicht van reguliere collectes zoals de diaconiecollectes, Binnenlands Diaconaat en Kerkinactie
- een overzicht van deurcollectes. Hierin worden de ‘vaste’ deurcollectes alvast ingevuld zoals Werelddiaconaat in februari en oktober, Stichting Werkgroep Roemenië in juni en de kerstcollecte voor Kinderen in de Knel. Tevens worden de doelen ingevuld welke de Diaconie volgens “vaste gewoonte” in het deurcollecterooster invult zoals Dorcas, Zoa, Leprastichting, Liliane Fonds etc.
- een overzicht van giften. Uitgangspunt hierbij zijn de doelen die het voorgaande jaar een gift hebben gehad en de steunaanvragen die de Diaconie gedurende het jaar krijgt.

Bevoegdheid

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de Diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting tot een maximaal



bedrag van € 1500,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn alleen de penningmeester samen met de voorzitter of secretaris bevoegd. Bij ontstentenis of afwezigheid van de penningmeester treedt de voorzitter van de Diaconie op als diens vervanger.

Bloemenbakje Het bloemenbakje wordt een keer per maand gelegegd door de penningmeester van de Diaconie.

Kluis

De reservesleutel van de kluis is in het bezit van de penningmeester.



Jaaroverzicht activiteiten

Oktober/November

Seniorenmiddag

De Seniorenmiddag is voor gemeenteleden vanaf 65 jaar en wordt samen met de Hervormde Diaconie georganiseerd. Hiervan bestaat een draaiboek.

Direct na de seniorenmiddag ontvangen de gemeenteleden van 65 jaar en ouder, weduwen/weduwnaars en alleenstaanden welke wonen buiten Nijega, Opeinde en De Tike (zowel zelfstandig als in een verpleegtehuis, verzorgingstehuis of andere woongemeenschappen/revalidatiecentra etc.) een bloemetje. Dit omdat zij gedurende de rest van het jaar geen bloemengroet ontvangen.

Actie Schoenmaatje

Actie Schoenmaatje is een actie in samenwerking de hervormde diaconie en met de basisscholen; De Leister Igge in Opeinde en de Gielguorde in de Tike.

De Diaconie dient in de vergadering van augustus deze actie te bespreken en de volgende voorbereidingen te treffen:

- folders bestellen → doet basisschool
- stukje schrijven voor in het Tsjerkenijs van oktober → doet Diaconie
- actief folders uitdelen in de hal / bij de uitgang → doet Diaconie
- dozen inzamelen in kerk
- dozen controleren samen met leerkrachten van de basisscholen.

December

Kerstgroet

Voor de kerstdagen wordt middels een attentie een kerstgroet gebracht aan ouderen. Deze wordt namens het wijkteam door een diaken en/of een wijk-medewerker in zijn of haar wijk bezorgd aan ouderen, gehandicapten en langdurig zieken in de gemeente.

De regels hierbij zijn als volgt:

- gemeenteleden, ongeacht leeftijd, verblijvend in een verpleegtehuis, verzorgingstehuis of andere woongemeenschappen/revalidatiecetra etc. ontvangen een kaartje
- de weduwen/weduwnaars, alleenstaanden en *echtparen* van 75 jaar en ouder ontvangen een attentie.

Hierbij dient men erop te letten dat er gemeenteleden in tehuizen wonen welke nog niet officieel zijn overgeschreven naar het desbetreffende tehuis.

Januari/Februari

40dagentijd

Samen met de zendingscommissie en de kindernevendienstcommissie wordt medio september een 40dagentijd-commissie samengesteld. Een thema wordt vastgesteld en bepaald wordt of er via dagboekjes worden gewerkt of iets anders. Aan een ds. of gemeenteleden wordt gevraagd een overdenking te schrijven. De Kindernevendienst organiseert een inzamelactie. Het project start met pannenkoeken of poffertjes eten op zondag voor of na aswoensdag. Besproken wordt welke activiteiten in de kerk plaatsvinden. De predikanten die in de 40dagen tijd preken, worden gevraagd om hun thema aan te laten sluiten bij het 40dagentijd thema. Er wordt een kleurplaat gemaakt voor de kinderen, en op stille zaterdag wordt een stille wandeling georganiseerd. Op paaszondag is er ten slotte een deurattentie



Maart/April

Paasgroetenactie

Rond Pasen kunnen gemeenteleden kaarten sturen naar Nederlandse gevangenen in het buitenland en naar gewetensgevangenen en mensenrechtenorganisaties in het buitenland. Dit is een landelijke actie georganiseerd door Kerkinactie. De Diaconie verzorgt dit in onze gemeente. Benodigde bestanden zijn in het bezit van de secretaris.

De werkwijze is als volgt:

- eind januari/begin februari kaarten bestellen via www.boekencentrum.nl
 - 30x paaskaart enkel Engels
 - 50x paaskaart enkel Nederlands
- een stukje maken voor in het Tsjerkenijs en met Scriba overleggen wanneer deze actie in de afkondigingen meegenomen kan worden, tekst hiervoor is o.a. te vinden op de website van Kerkinactie.
- op een A4 een instructie en voorbeeldgroeten maken, deze zijn te vinden op de website van Kerkinactie
- adresstickers maken voor verzending van Nederlandse kaarten naar Nederlands gevangenen in het buitenland, deze zijn te vinden op de website van Kerkinactie.
- adresstickers maken voor verzending van Engels kaarten naar gewetensgevangenen en mensenrechtenorganisaties, deze zijn te vinden op de website van Kerkinactie.
- pakketjes maken, bestaande uit de instructie/voorbeeldgroeten, 2 kaarten en 2 bijbehorende adresstickers en in een envelop stoppen.
- op de enveloppen aangeven of het een pakketje is met Nederlandse kaarten voor Nederlandse gevangenen is of een pakketje met Engelse kaarten voor gewetensgevangenen of mensenrechtenorganisaties.
- de enveloppen op de bar in de hal leggen of uitdelen bij de uitgang. De gemeente kan deze dan meenemen en versturen.



Functies en bijbehorende taken

Voorzitter

- voorzitten van de vergadering
- vergadering openen met het lezen van een bijbelgedeelte/gedicht en gebed.
- bespreekpunten/meldpunten voor de kerkenraadsvergadering verzamelen en inbrengen op de kerkenraadsvergadering.

Secretaris

- gegevens jaarboekje aanleveren aan de scriba (1x per jaar)
- vergaderdata vooraf met coördinator kerkzaal en bijgebouwen regelen.
- aanleveren gegevens voor de website
- notulen en agenda maken voor de diaconievergadering
- bijhouden lijst welke diaken aan beurt is om avondmaalsbakjes langs te brengen
- bijhouden lijst welke diaken aan beurt is om de vergadering af te sluiten
- post halen uit het postbakje en lijst maken en ingekomen stukken doornemen
- zorgen voor verspreiding van “Diakonia”, nieuwsbrief Kerkinactie en roulerende post
- contact- en gebedsbrieven in de hal van de kerk neerleggen
- aanspreekpunt voor vakantieweken en stukje hierover schrijven voor in het Tsjerkenijs
- evt. extra stukjes maken voor in het Tsjerkenijs

Penningmeester

De penningmeester doet de boekhouding van Diaconie. Dit omvat de volgende werkzaamheden:

- het bijhouden van de administratie en deze verwerken in een exploitatieoverzicht
- verrichten van betalingen
- beheer van het bloemenbakje
- opgaveformulier voor berekening van het diaconaal quotum invullen en verzenden
- bepalen van eventuele bijzondere giften in november/december
- opstellen van de begroting voor het komende kalenderjaar
- opstellen van het exploitatieoverzicht van het afgelopen kalenderjaar en verzenden naar de PKN (via scriba)

Overige diakenen

Taken:

- stukjes voor het Tsjerkenijs en het diaconaalte worden momenteel per toerbeurt gedaan. Let goed op de uiterste inleverdatum, vaak halverwege de maand. Gegevens digitaal aanleveren voorzien van diaconiekop, voor adres zie Tsjerkenijs.
- projecten organiseren
- afgevaardigde naar de Zendingscommissie
- afgevaardigde naar de Classis